

## 借入機器保守仕様

### 1 設置場所

- ・福島県立修明高等学校 2階情報処理室

### 2 機器の設置・調整について

- ・福島県立修明高等学校担当者と打ち合わせの上、設置完了までの日程調整を行うこと。
- ・機器の設置・調整は、専門の技術者が行うこと。
- ・機器の設置に当たっては、設置場所の状況に応じて耐震対策を施すこと。
- ・各機器・各システムが正常に動作するまでのインストール作業・ソフトウェア調整作業・プログラム移行作業・データ移行作業を行なうこと。
- ・搬入、据付、配線（電源系を含む）及び調整等に要する費用は、全て受注者の負担とする。

### 3 保守・支援要件について

契約期間中において、以下の要件を満たすこと。

#### (1) ハード保守体制

ア 障害に関する受付について、平日の8時30分から17時30分まで対応できる体制が整っていること。

イ 障害発生から24時間以内に応急復旧を施し、72時間以内に完全復旧させること。また、要望があった場合は、代替品の提供を行なうこと。

#### (2) 保守サービスについて

ア 本システムを構成する全てのハードウェアについて、6年間の保守サービスを提供すること。

イ 福島県立修明高等学校担当者と打ち合わせの上、年1回以上の定期点検を実施すること。

#### (3) 教育・研修要件

機器設置完了後、福島県立修明高等学校担当者と打ち合わせの上、2日以上ハードウェア及びソフトウェアに関する操作研修を実施すること。また、その後の技術的要望に対しても援助支援すること。

#### (4) 以下に関する費用については、甲の負担とする。

ア 甲の要求による機器等の改造

イ プリンター用インク・トナー、用紙等の補給品の供給。

ウ 天災または保険事故により機器等に生じた故障の修理

エ 甲の不適切な機器等の使用または取扱いにより生じた故障の修理

オ 無停電電源装置バッテリー等の消耗品の供給

### 4 成果品の提出

設置完了後、以下の書類を提出すること。

- ・ネットワーク接続図
- ・各機器環境設定書
- ・運用・操作手引書
- ・保守体制・定期点検保守項目・保守スケジュール・緊急時の障害復旧方法に関する説明書